



Política de Investimentos 2024

**PreviHonda - Entidade de Previdência
Privada**

PLANO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

Índice

1. Finalidade da Política de Investimentos.....	1
▪ 1.1. A PreviHonda - Entidade de Previdência Privada	1
▪ 1.2. Constituição da Política de Investimentos.....	1
▪ 1.3. Funções da Política de Investimentos.....	1
▪ 1.4. Início da vigência da Política de Investimentos.....	1
2. Alocação das Responsabilidades na Administração dos Ativos da Entidade	2
▪ 2.1. Responsabilidades do Conselho Deliberativo.....	2
▪ 2.2. Responsabilidades do Conselho Fiscal	2
▪ 2.3. Responsabilidades da Diretoria Executiva.....	2
▪ 2.4. Responsabilidades do(s) Gestor(es) de Recursos.....	3
▪ 2.5. Responsabilidade do Agente Custodiante	4
▪ 2.6. O Administrador Estatutário Tecnicamente Qualificado	4
▪ 2.7. O Administrador Responsável pela Gestão de Riscos	5
▪ 2.8. Consultoria de Investimentos	6
▪ 2.9. Procedimentos e Critérios para Observância dos Limites e Requisitos da Resolução CMN nº 4.994.....	6
▪ 2.10. Seleção, acompanhamento e avaliação dos prestadores de serviços relacionados à administração de carteiras de investimentos	6
3. Diretrizes da Política de Investimentos, “Benchmarks das Carteiras” e Objetivos de Performance do Fundo	8
▪ 3.1. Objetivo do Retorno de Longo Prazo para Entidade	8
▪ 3.2. Aplicação dos Recursos	8
▪ 3.3. Precificação de Títulos e Valores Mobiliários.....	8
▪ 3.4. Composição das Carteiras/Fundos	8
▪ 3.5. Limites e Target para Exposição da Carteira da Entidade.....	9
▪ 3.6. Rebalanceamento das Carteiras	10
▪ 3.7. Controle e avaliação dos riscos.....	10
▪ 3.8. Índice para Comparação de Rentabilidade (benchmark) e Tolerância a Risco dos Ativos Administrados da Entidade.....	11
▪ 3.9. Operações com Derivativos	11
▪ 3.10. Operações em ativos financeiros ligados a Patrocinadora, Fornecedores, Clientes e Demais Empresas ligadas ao Grupo Econômico da Patrocinadora	11
4. Conflitos de Interesses e Responsabilidades	12
▪ 4.1. Agentes Envolvidos	12
▪ 4.2. Conflito de Interesses.....	12
▪ 4.3. Procedimento do <i>Disclosure</i>	12
5. Responsabilidade Social, Ambiental e Práticas de Boa Governança	13
6. Rentabilidade passada	13

1. Finalidade da Política de Investimentos

1.1. A PreviHonda - Entidade de Previdência Privada

A **PreviHonda - Entidade de Previdência Privada (Entidade)** é uma Entidade Fechada de Previdência Complementar, de caráter não econômico e sem fins lucrativos, com personalidade jurídica autônoma de direito privado.

1.2. Constituição da Política de Investimentos

Este documento de definição da Política de Investimentos e seus objetivos foram constituídos em consideração e se submete aos Regulamentos dos Planos e Estatuto da **PreviHonda**. Para a sua constituição foram consideradas as características de seu Plano de Gestão Administrativa, CNPJ 02.753.313/0001-46. Este documento foi elaborado na ocasião da implementação de CNPJ por plano de benefícios determinada pelo órgão regulador.

1.3. Funções da Política de Investimentos

Este documento estabelece a maneira como os ativos do plano devem ser investidos e foi preparado para assegurar e garantir a continuidade do gerenciamento prudente e eficiente dos ativos da Entidade. Os investimentos são selecionados de acordo com os critérios e definições das seções seguintes e em acordo com a legislação em vigor (Resolução/Conselho Monetário Nacional (CMN) N° 4.994, de 24 de março de 2022 e Resolução Previc nº 23, de 14 de agosto de 2023).

1.4. Início da vigência da Política de Investimentos

A data de aprovação deste documento é **05 de dezembro de 2023**, e sua vigência tem início a partir de **01 de janeiro de 2024**. O horizonte de investimentos desta política é de 60 meses. Esta política de investimentos deve ser revisada, no mínimo, anualmente.

2. Alocação das Responsabilidades na Administração dos Ativos da Entidade

A **PreviHonda** é o administrador legal dos Planos de Aposentadorias e, também, a responsável pelo gerenciamento de seus ativos. Neste sentido, a **PreviHonda** aloca as responsabilidades da administração de seus ativos da seguinte forma:

2.1. Responsabilidades do Conselho Deliberativo

O Conselho Deliberativo da **PreviHonda** deve:

- Estabelecer e adotar este documento para a gestão dos recursos garantidores do Plano de Benefícios;
- Revisar e aprovar este documento, no mínimo, anualmente;
- Nomear Administrador Estatutário Tecnicamente Qualificado, para mandatos de prazo indeterminado.

Se por motivos de força maior, fora do controle do Conselho Deliberativo, o Administrador Estatutário Tecnicamente Qualificado, se vir impedido de exercer suas funções conforme determinado nessa Política de Investimentos, o Conselho Deliberativo, em reunião extraordinária deve nomear outro Administrador Estatutário Tecnicamente Qualificado, lavrando em ata os motivos que levaram a substituição.

2.2. Responsabilidades do Conselho Fiscal

Ao Conselho Fiscal da **PreviHonda** compete:

- Avaliar, no mínimo semestralmente, os custos com a administração de recursos e realizar o acompanhamento da execução da Gestão de Recursos alinhada à Política de Investimentos e a legislação vigente, apontando os resultados que não estejam em consonância com os previstos.

2.3. Responsabilidades da Diretoria Executiva

A Diretoria Executiva da **PreviHonda** deve:

- Determinar o(s) Gestor(es) de recursos para gerenciar(em) os ativos do Plano;
- Determinar o(s) Custodiante(s) dos recursos do Plano;
- Determinar o(s) Administrador(es) dos recursos do Plano;
- Elaborar ou revisar este documento, no mínimo anualmente, confirmando ou adequando os pressupostos relacionados às expectativas dos retornos, à tolerância ao risco, ao horizonte de tempo e a diversificação de ativos de longo prazo e seus impactos sobre os investimentos do Plano de Benefícios;
- No mínimo semestralmente, revisar e analisar a performance do(s) Administrador(es) e do(s) Gestor(es) de recursos quanto aos aspectos qualitativo e quantitativo, incluindo:

- Análise das taxas de retorno obtidas mediante comparação aos objetivos previamente estabelecidos;
- Monitoramento do grau de risco assumido para o nível de retorno obtido;
- Revisão das atividades e características do(s) Gestor(es) de recursos conforme critérios determinados na sua(s) escolha(s).
- Determinar o(s) provedor(es) da análise de performance, consultor(es) atuarial(ais) e demais especialistas quando necessário;
- Avaliar se os prestadores de serviço de gestão, análise e consultoria possuem registros na CVM;
- Evitar condições de conflito de interesses entre todos os agentes participantes dos processos decisórios de investimentos.

2.4. Responsabilidades do(s) Gestor(es) de Recursos

O(s) Gestor(es) de Recursos deve(m):

- Realizar a gestão dos ativos da Entidade, conforme a legislação em vigor e as restrições e diretrizes contidas no regulamento do fundo ou contrato de administração de carteiras;
- Aplicar os recursos ou parte dos recursos da **PreviHonda** em fundos de investimentos somente se os ativos integrantes das carteiras dos mesmos forem permitidos pela legislação em vigor e pelas restrições e diretrizes contidas no regulamento(s) ou contrato(s) de administração de carteiras;
- Garantir que todos os títulos e valores mobiliários integrantes das carteiras de investimentos da Entidade e fundos de investimentos nos quais são aplicados recursos da Entidade, sejam comprados a preços de mercado;
- Determinar a alocação tática de recursos e a seleção de títulos e valores mobiliários de acordo com seu(s) regulamento(s) ou contrato(s) de gestão de carteiras;
- Reunir-se com a Entidade, no mínimo semestralmente, para apresentar suas análises de performance dos investimentos e para descrever suas estratégias de investimentos presentes e futuras de acordo com seus mandatos/regulamentos dos fundos de investimentos. As reuniões com o(s) Gestor(es) de Recursos podem ocorrer em qualquer forma e tempo, conforme agenda determinada pela Entidade em comum acordo com o(s) Gestor (es);
- Preparar e encaminhar Ata da reunião mencionada no item anterior contendo, principalmente, as diretrizes e objetivos de curto prazo;
- Preparar e entregar trimestralmente demonstrativos por escrito sobre a performance dos investimentos e propor estratégias de investimentos;
- Fornecer para a Entidade relatórios mensais sobre a posição patrimonial administrada, segmentada em classes de ativos e taxas de retornos obtidas;
- Investir em fundos de investimento, criados e mantidos conforme a legislação em vigor aplicável a fundos de investimentos, que possuam Política de Investimentos e Estatutos que não conflitem com o regulamento do fundo ou contrato de gestão de carteiras;
- Identificar aspectos do Regulamento do fundo ou contrato de gestão de carteiras tangíveis às funções do Gestor, e passíveis de revisão em virtude de novas estratégias de investimentos ou mudanças no mercado de capitais, caso o Gestor os julgue pertinentes;
- Explicar as características de outras classes de ativos a serem consideradas e como essas classes podem apoiar na determinação dos objetivos da Entidade, obtenção de retornos ou redução de riscos;

- Informar prontamente a Entidade caso da existência de algum elemento no regulamento do fundo ou contrato de gestão de carteiras que inviabilize a obtenção dos objetivos da Entidade;
- Responsabilizar-se por uma gestão ética, transparente e objetiva;
- Negociar títulos e valores mobiliários do segmento de renda fixa preferencialmente por meio de plataformas eletrônicas de negociação, administradas por Instituições autorizadas a funcionar pelo Banco Central do Brasil ou pela Comissão de Valores Mobiliários;
- Quando operar em meio distinto às plataformas eletrônicas, devem informar à Entidade todos os valores negociados em mercado diverso (compra e/ou venda) de quaisquer operações de renda fixa de carteiras administradas ou fundos de investimentos exclusivos juntamente com os referenciais de mercado definidos conforme a legislação em vigor;
- Comprovar perante a Entidade que todos os profissionais diretamente envolvidos no processo de investimentos encontram-se devidamente certificados por entidade de reconhecido mérito no mercado nacional e manter essa informação devidamente atualizada;
- Permitir a órgãos de fiscalização, consultoria e auditoria (interna da Entidade ou externa) acesso a todas as informações referentes a seus investimentos.

2.5. Responsabilidade do Agente Custodiante

As atividades do agente custodiante incluem, mas não se limitam a:

- Controlar e movimentar os títulos, valores mobiliários e demais operações integrantes das carteiras da Entidade;
- Executar a liquidação física e financeira das operações de acordo com a Política de Investimentos e legislação em vigor;
- Gerenciar a documentação e informações referentes aos eventos associados aos títulos e valores mobiliários;
- Receber e exercer direitos, resgates, amortizações e/ou reembolsos devidos os títulos e valores mobiliários da Entidade;
- Valorizar a carteira e emitir o fluxo de caixa;
- Executar a reconciliação de custódia;
- Apurar e controlar impostos;
- Gerar relatórios de estoque da carteira;
- Controlar os preços dos ativos custodiados;

O agente custodiante é responsável pela consolidação e pelo efetivo acompanhamento das movimentações dos títulos e valores mobiliários integrantes das diversas carteiras que compõem os segmentos de renda fixa e renda variável. O custodiante é responsável, ainda, pela verificação e controle da conformidade das operações efetivadas em meio distinto às plataformas eletrônicas.

2.6. O Administrador Estatutário Tecnicamente Qualificado

O Administrador Estatutário Tecnicamente Qualificado, conforme as disposições legais vigentes e desta Política de Investimentos, deve:

- Cumprir e fazer cumprir os princípios, limites e disposições desta Política de Investimentos;
- Acompanhar e monitorar o desempenho das carteiras de investimentos do Plano;
- Zelar pela promoção de altos padrões éticos na condução das operações relativas às aplicações dos recursos do Plano;

- Conforme as disposições legais vigentes, responder administrativa, civil e criminalmente pela gestão, alocação, supervisão e acompanhamento dos investimentos da Entidade, bem como pela prestação de informações relativas às aplicações desses recursos, sem prejuízo da responsabilidade solidária dos diretores da Entidade e respectivos Administrador(es) de Recursos, Gestor(es) e Custodiante(s);
- Propor alterações na presente Política de Investimentos sempre que ela ferir disposições legais vigentes, ou impossibilitar a obtenção dos desejados padrões técnicos e éticos;
- Comprovar capacitação e conhecimento técnico financeiro através de certificação por entidade de reconhecido mérito no mercado nacional.

O Administrador Estatutário Tecnicamente Qualificado pode:

- Opor-se à presente Política de Investimentos, ou revisões desta, apresentando em até 30 dias corridos, a partir da sua aprovação, parecer sobre pontos a que se opõe;
- Propor ao Conselho Deliberativo da **PreviHonda** alteração na presente Política de Investimentos, que deve ser avaliada e aprovada pelo Conselho Deliberativo da **PreviHonda** em um prazo não superior a 30 dias;
- Desligar-se de suas funções quando estiver impedido, por motivos de força maior, de exercer suas funções, conforme determinado nessa Política de Investimentos. Nesse caso ele deve encaminhar ofício ao Conselho Deliberativo, contendo exposições de motivos, cessando suas responsabilidades na data em que um novo Administrador Estatutário Tecnicamente Qualificado for nomeado;
- Desligar-se de suas funções, com aviso prévio de 30 dias, quando:
 - A presente Política de Investimentos o impossibilitar de executar suas atribuições;
 - Quando não se chegue a um consenso sobre os pontos da Política de Investimentos que ele julgar impeditivos à execução de suas atribuições.
- Propor à Diretoria Executiva a nomeação, substituição e destituição de Administrador(es) de Recursos e/ou Gestores de Recursos, conforme política definida neste documento;
- Propor à Diretoria Executiva a contratação de consultoria a fim de auxiliá-lo nas suas atribuições;
- Acompanhar e revisar as decisões tomadas pelo Comitê de Investimentos;
- Propor à Diretoria Executiva alteração do(s) Custodiante(s).

O Mandato do Administrador Estatutário Tecnicamente Qualificado é de prazo indeterminado.

Nome: Luiz Fernando Verttamatti

Cargo: AETQ

2.7. O Administrador Responsável pela Gestão de Riscos

O Administrador Responsável pela Gestão de Riscos, conforme as disposições legais vigentes e desta Política de Investimentos, deve:

- analisar e monitorar o risco e o retorno esperado dos investimentos administrados por terceiros;
- avaliar se a segregação das funções de gestão, administração e custódia é suficiente para mitigar situações de conflito de interesse;

- Gerenciar os riscos, inerentes ao mercado financeiro, das aplicações dos recursos do Plano;
- Manter atualizada e adequadamente arquivada, documentação comprobatória sobre potenciais conflitos de interesses entre agentes atuantes no processo decisório de investimentos;

2.8. Consultoria de Investimentos

A Consultoria de Investimentos fornece assessoria para a tomada de decisão da Previ Honda. Suas responsabilidades estão descritas no contrato entre as partes. No que diz respeito a esta assessoria o contrato envolve:

- Avaliação mensal continuada de desempenho das carteiras de investimentos;
- Acompanhamento do rating dos ativos de crédito privado em carteira;
- Reuniões com a Previ Honda em periodicidade acordada entre as partes, se necessário, com a participação dos gestores de recursos dos planos; e
- Auxílio na revisão anual da política de investimentos.
- Gerenciar os riscos, inerentes ao mercado financeiro, das aplicações dos recursos do Plano;
- Manter atualizada e adequadamente arquivada, documentação comprobatória sobre potenciais conflitos de interesses entre agentes atuantes no processo decisório de investimentos;

2.9. Procedimentos e Critérios para Observância dos Limites e Requisitos da Resolução CMN nº 4.994

A análise e acompanhamento do conjunto das informações fornecidas pelo Gestor, Custodiante e Consultoria de Investimentos, além da definição dos mandatos de gestão, são os principais mecanismos para observância dos limites e requisitos da legislação. Sempre que ocorre qualquer desvio em relação aos limites estabelecidos a Previ Honda efetua a comunicação a todas as partes envolvidas, discute as particularidades do eventual desvio e determina um plano de ação, caso a caso.

2.10. Seleção, acompanhamento e avaliação dos prestadores de serviços relacionados à administração de carteiras de investimentos

A seleção de prestadores de serviços relacionados à administração de carteiras de investimentos deve tomar como base análises quantitativas e qualitativas adequadas ao tipo de serviço envolvido. Com relação aos aspectos quantitativos a Previ Honda deve definir previamente ao processo de seleção os indicadores pertinentes para o tipo de prestadores selecionado e/ou para a classe de ativo ou estratégia envolvida. Os aspectos qualitativos também podem variar por tipo de prestador, classe de ativo ou estratégia envolvida. No entanto, em todos os casos os aspectos qualitativos devem envolver, no mínimo:

- Controles internos;
- Idoneidade;
- Credibilidade; e
- Tipo e periodicidade das informações a serem fornecidas.

O processo de seleção deve ser aprovado pelo Conselho Deliberativo, assim como a escolha de determinado prestador. Tal procedimento pode ocorrer em reuniões do Conselho Deliberativo ou através de outro mecanismo de aprovação autorizado pela Previ Honda.

O acompanhamento e avaliação dos prestadores ocorre através do relacionamento da Previ Honda com tais prestadores, quando são avaliados o desempenho, a presteza, a adequação ao mandato e a qualidade do serviço prestado. Os eventos de acompanhamento e a avaliações dos prestadores devem ser transmitidos pelos profissionais da Previ Honda envolvidos no relacionamento com tais prestadores ao Conselho Deliberativo, no mínimo, anualmente.

3. Diretrizes da Política de Investimentos, “Benchmarks das Carteiras” e Objetivos de Performance do Fundo

As diretrizes que devem ser seguidas pelo(s) Gestor(es) de Recursos são:

3.1. Objetivo do Retorno de Longo Prazo para Entidade

A Entidade deve compor sua política de investimentos (mandatos, *benchmarks*, carteiras e fundos) a fim de obter, no longo prazo, retorno equivalente ou benchmark estabelecido. Tal objetivo se configura como a meta de longo prazo do plano e de todos os segmentos investidos. Cada Gestor de Recursos terceirizado poderá ter um mandato e *benchmark* específicos que podem diferir da meta atuarial aqui exposta.

3.2. Aplicação dos Recursos

A Fundação aplicará seus recursos nos segmentos de **Renda Fixa e Renda Variável** através de carteiras administradas e/ou fundos de investimentos, podendo ser compostas pelos ativos permitidos por lei.

3.3. Precificação de Títulos e Valores Mobiliários

Todos os títulos e valores mobiliários integrantes das carteiras de investimentos da Entidade ou fundos de investimentos, inclusive exclusivos, nos quais são aplicados os recursos do Plano de Benefícios, devem ser apreçados (marcados) ao valor de mercado.

Entretanto, a Entidade pode optar por contabilizar parte de seus ativos na categoria “mantidos até vencimento” (marcação na curva), desde que tenha intenção e capacidade financeira de mantê-los em carteira até seus respectivos vencimentos, conforme legislação vigente. A atividade de precificação dos títulos é delegada ao agente custodiante, sendo que a metodologia empregada deve estar clara e em consonância com normativas legais.

Eventuais mudanças de critério devem ser discutidas com a Diretoria Executiva da Entidade.

3.4. Composição das Carteiras/Fundos

As carteiras/fundos são compostas por ativos de Renda Fixa e Renda Variável respeitados os limites impostos pela Resolução nº 4.994 e os definidos pela **PreviHonda**. Somente são permitidas aplicações em fundos de investimentos abertos que respeitem as restrições de investimentos impostas pela Resolução nº 4.994 e as definidas pela **PreviHonda**, sendo que todos os limites aplicáveis devem ser respeitados considerando-se os investimentos da **PreviHonda** como um todo. Os fundos isoladamente não precisam respeitar os limites impostos pela Resolução nº 4.994 e pela **PreviHonda**. O Gestor de Recursos contratado é responsável pela constante verificação da conformidade da carteira da **PreviHonda** com a presente política. Aos limites impostos pela legislação, acrescentam-se os seguintes:

- Renda Fixa

- Os Títulos Privados de Emissão de Instituições Financeiras e Empresas Não Financeiras devem ser aprovados pelo Comitê de Investimentos do Administrador. Todo e qualquer título enquadrado nesta modalidade, deve também ser classificado por, no mínimo, uma agência de rating, devidamente autorizada a operar no Brasil, como baixo risco de crédito (ou investment grade), conforme os ratings mínimos discriminados abaixo:

<i>Agência Classificadora de Risco</i>	<i>"Rating" Mínimo</i>
<i>Standard & Poor's</i>	<i>BrBBB- ou brA-3</i>
<i>Moody's</i>	<i>A3.br ou Baa3.br</i>
<i>FITCH Atlantic</i>	<i>BBB-(bra) ou F3(bra)</i>

- É vedada a aquisição de títulos da dívida pública estaduais e municipais, Notas de Crédito à Exportação (NCE), Cédulas de Crédito à Exportação (CCE), as obrigações de organismos multilaterais e os certificados de recebíveis de companhias securitizadoras.
- É vedada a aquisição de títulos e valores mobiliários emitidos por Sociedades de Propósito Específico (SPE) e os certificados de potencial adicional da construção (CEPAC).
- Operações compromissadas deverão ser lastreadas, única e exclusivamente, em títulos públicos federais

- Renda Variável

- Não são permitidos aluguéis de ativos financeiros da Entidade.

3.5. Limites e Target para Exposição da Carteira da Entidade.

Os limites para a Exposição da Carteira da Entidade:

- Renda Fixa: mínimo de 85% e máximo de 100% dos recursos totais do Plano;
- Renda Variável: mínimo de 0% e máximo de 15% dos recursos totais do Plano;

Os limites para a Exposição da Carteira da Entidade para cada Gestor de Recursos devem ser definidos em cada mandato específico para cada Administrador de Recursos, uma vez que a Entidade tem faculdade de escolha por mandatos especialistas e balanceados

Os limites de alocação estabelecidos na política de investimentos foram determinados levando-se em consideração as características da população de participantes e assistidos do plano. Para tanto, são consideradas as seguintes análises:

- Distribuição da idade média dos participantes;
- Distribuição do saldo de reservas acumuladas;

Expectativas de retornos e volatilidades dos investimentos nos segmentos de aplicação;

Target para a Exposição da Carteira da Entidade:

- Renda Fixa:

- Título pós-fixados (excluindo atrelados à inflação): 100% dos recursos de renda fixa;
- Título pós-fixados (atrelados à inflação): de 0% dos recursos de renda fixa;
- Renda Variável: 0% dos recursos totais do Plano;

3.6. Rebalanceamento das Carteiras

Quando a alocação dos ativos no segmento de Renda Variável romper em 10,0% os limites determinados no item 3.5. desse documento, o Gestor da macro alocação de recursos deve reajustá-los obrigatoriamente aos limites dispostos.

3.7. Controle e avaliação dos riscos

▪ Mercado:

- O risco de mercado é caracterizado pela possibilidade de variação dos preços dos ativos. As métricas e limites de risco de mercado utilizados são os seguintes:
 - » Renda Fixa: Benchmark VaR (B-VaR) de 1% com horizonte de 21 dias e intervalo de confiança de 67%.
 - » Renda Variável: Tracking Error de 10%.

▪ Crédito:

- Para o controle e avaliação do risco de crédito, a Entidade utiliza a classificação de risco de crédito das emissões não-bancárias e bancárias das agências classificadora de risco em funcionamento no País, conforme descrito no item 3.4 deste documento. Se duas ou mais agências classificarem o mesmo papel, a Entidade adotará, para fins de classificação de risco de crédito, aquela mais conservadora. O acompanhamento do risco de crédito ocorre mensalmente através de relatórios de acompanhamento de rating emitidos por provedores externos.

▪ Liquidez:

- O gerenciamento do risco de liquidez será preocupação constante para a Entidade, e, como prudência, a mesma manterá um percentual confortável de seus recursos totais em ativos de liquidez imediata. Com a adoção dessa política, a Entidade elimina a possibilidade de que haja qualquer dificuldade em honrar seus compromissos previdenciais no curto prazo.

▪ Operacional:

- A Entidade registra eventuais perdas operacionais incorridas, realiza avaliações periódicas de suas atividades e processos, identificando os riscos inerentes e a efetividade dos controles praticados e quando necessário implanta planos de ação para mitigar os riscos identificados e aprimorar os controles, mecanismo que resulta em menor exposição a riscos.

▪ Legal:

- Como forma de gerenciar o risco legal a Entidade deve avaliar todos os contratos junto a seus prestadores que participam do processo de investimentos da Entidade além de garantir acesso às possíveis mudanças na regulamentação.

- **Sistêmico:**

- Mesmo diante da dificuldade de gerenciar e avaliar o risco sistêmico, a Entidade procurará buscar informações no mercado que a auxiliem nesta avaliação e tomará todas as medidas cabíveis sempre que identificar sinais de alerta no mercado. Essa avaliação pode ocorrer durante as reuniões com gestor, consultoria, ou a qualquer momento mediante manifestação do diretor de investimentos ou de algum membro do Conselho Deliberativo.

3.8. Índice para Comparação de Rentabilidade (benchmark) e Tolerância a Risco dos Ativos Administrados da Entidade

- Renda Fixa: 100% CDI;
- Renda Variável: IBrX-100 Fechamento;
- Carteira Global: 100% CDI

3.9. Operações com Derivativos

A Entidade estabelece que para a realização de operações com derivativos, devem ser obedecidos os limites e todas as condições e controles necessários para atuação nos correspondentes mercados de Renda Fixa e de Renda Variável estabelecidos pela Resolução CMN nº 4.994 e demais legislações aplicáveis. Todas as operações de derivativos (“Swap”, Futuro, Termo e Opções) devem ser garantidas por Bolsa de Valores ou de Mercadorias e Futuros (BM&FBOVESPA – Bolsa de Valores e de Mercadorias e Futuros de São Paulo). Não serão permitidas operações de derivativos para fins de alavancagem e operações a descoberto.

3.10. Operações em ativos financeiros ligados a Patrocinadora, Fornecedores, Clientes e Demais Empresas ligadas ao Grupo Econômico da Patrocinadora

Tanto as carteiras exclusivas quanto os fundos condominiais nos quais o plano aplica possuem mandatos discricionários, o que quer dizer que a decisão de aplicar em ativos emitidos por empresas patrocinadoras, fornecedores, clientes e demais empresas do mesmo grupo econômico é do gestor e baseada exclusivamente em suas análises técnicas. Os limites de alocação e concentração para estes emissores são os descritos na legislação, adicionadas as demais restrições previstas neste documento. Não há restrições adicionais para aplicação em ativos de tais emissores.

4. Conflitos de Interesses e Responsabilidades

4.1. Agentes Envolvidos

- A Entidade (Conselho Deliberativo, Conselho Fiscal e Diretoria);
- O Administrador Estatutário Tecnicamente Qualificado;
- O(s) Administrador(es) de Recursos;
- Qualquer funcionário, agente ou terceiro envolvido na prestação de serviços relacionados à gestão de recursos da Entidade.

4.2. Conflito de Interesses

- Nenhum dos agentes, acima listados, podem exercer seus poderes em benefício próprio ou de terceiros. Não podem, também, se colocar em situações de conflito ou de potencial conflito entre seus interesses pessoais, profissionais, da Patrocinadora e deveres relacionados à gestão dos recursos da Entidade;
- Os agentes, acima listados, devem expor qualquer associação direta, indireta ou envolvimento que poderiam resultar qualquer percepção atual ou potencial de conflito de interesses em relação aos investimentos da Entidade.

4.3. Procedimento do *Disclosure*

Os agentes, acima listados, devem:

- Revelar à Entidade de forma escrita a natureza e a extensão de seus potenciais conflitos para fins de gerenciamento prévio de potenciais conflitos de interesses;
- Manter a Entidade atualizada sempre que constatar a ocorrência de um potencial conflito de interesse.

A Entidade deverá solicitar aos seus prestadores:

- Documento comprobatório que ateste a situação de potenciais conflitos de interesses;
- Ajustar os contratos de seus prestadores para que atendam os requisitos dispostos deste capítulo.

5. Responsabilidade Social, Ambiental e Práticas de Boa Governança

A **PreviHonda**, suas Patrocinadoras, Participantes e Assistidos, prezam muito pelos princípios de respeito ao meio ambiente, convívio social e as boas práticas de governança. Portanto, recomenda-se a todos os contratados e prepostos da Entidade observar e zelar por esses princípios.

Aos gestores de recursos da Entidade recomenda-se, fortemente, observar esses princípios na hora de selecionar os investimentos que são feitos com os recursos do plano da Entidade, alocando-os, preferencialmente, em empresas que reconhecidamente incorporam em suas atividades elevados valores sociais e ambientais, além de adotarem altos padrões de governança corporativa e transparência em suas operações.

A Entidade entende que ao observar esses padrões de responsabilidade e transparência em seus investimentos preservará os interesses dos participantes e altos valores éticos e morais. Ainda, entende que empresas que adotam esses princípios estão menos expostas a riscos e apresentam boa rentabilidade no médio e longo prazo, com investimentos sustentáveis.

6. Rentabilidade passada

O quadro abaixo apresenta a rentabilidade do plano nos últimos 5 períodos.

2019	2020	2021	2022	2023*	Acumulado
12,86%	3,97%	0,68%	8,12%	8,90%	39,10%

*Até out/2023

Sumaré, 05 de dezembro de 2023.

ASSINATURAS:

João Batista Coelho Mezari
Conselheiro Presidente

Emerson Meneghel Maximino
Conselheiro

Rodrigo Noboru Gondo
Conselheiro

Luiz Fernando Vertamatti
Diretor Financeiro AETQ/ARC

Pedro De Souza Rezende
Diretor Superintendente

Politica de Investimentos 2024_PreviHonda_Plano PGA.pdf

Documento número #ec148ca0-9757-42a0-befc-9caed632a9cd

Hash do documento original (SHA256): e6f62d3e7379597cefd6ab844f22b323bab5e30b218c61429fec117ea291d8b5

Assinaturas

-  **Luiz Fernando Vertamatti**
CPF: 183.761.358-30
Assinou para aprovar em 04 jan 2024 às 10:56:06
-  **João Batista Coelho Mezari**
CPF: 473.805.869-04
Assinou para aprovar em 01 jan 2024 às 19:48:09
-  **EMERSON MENEGHEL MAXIMINO**
CPF: 118.681.528-04
Assinou para aprovar em 08 jan 2024 às 07:56:25
-  **RODRIGO NOBORU GONDO**
CPF: 164.215.018-50
Assinou para aprovar em 03 jan 2024 às 08:39:44
-  **PEDRO DE SOUZA REZENDE**
CPF: 310.754.338-19
Assinou para aprovar em 09 jan 2024 às 16:37:57

Log

- 29 dez 2023, 12:08:31 Operador com email tulio_vicentini@honda.com.br na Conta c55def37-1f42-44c0-9eda-60126ec964d5 criou este documento número ec148ca0-9757-42a0-befc-9caed632a9cd. Data limite para assinatura do documento: 28 de janeiro de 2024 (12:06). Finalização automática após a última assinatura: habilitada. Idioma: Português brasileiro.
- 29 dez 2023, 12:08:31 Operador com email tulio_vicentini@honda.com.br na Conta c55def37-1f42-44c0-9eda-60126ec964d5 adicionou à Lista de Assinatura: luiz_vertamatti@honda.com.br para assinar para aprovar, via E-mail, com os pontos de autenticação: Token via E-mail; Nome Completo; CPF; endereço de IP. Dados informados pelo Operador para validação do signatário: nome completo Luiz Fernando Vertamatti e CPF 183.761.358-30.

- 29 dez 2023, 12:08:31 Operador com email tulio_vicentini@honda.com.br na Conta c55def37-1f42-44c0-9eda-60126ec964d5 adicionou à Lista de Assinatura: *****5337 para assinar para aprovar, via WhatsApp, com os pontos de autenticação: Token via WhatsApp; Nome Completo; CPF; endereço de IP. Dados informados pelo Operador para validação do signatário: nome completo PEDRO DE SOUZA REZENDE e CPF 310.754.338-19.
- 29 dez 2023, 12:08:31 Operador com email tulio_vicentini@honda.com.br na Conta c55def37-1f42-44c0-9eda-60126ec964d5 adicionou à Lista de Assinatura: joao_mezari@honda.com.br para assinar para aprovar, via E-mail, com os pontos de autenticação: Token via E-mail; Nome Completo; CPF; endereço de IP. Dados informados pelo Operador para validação do signatário: nome completo João Batista Coelho Mezari e CPF 473.805.869-04.
- 29 dez 2023, 12:08:31 Operador com email tulio_vicentini@honda.com.br na Conta c55def37-1f42-44c0-9eda-60126ec964d5 adicionou à Lista de Assinatura: Emerson_Maximino@honda.com.br para assinar para aprovar, via E-mail, com os pontos de autenticação: Token via E-mail; Nome Completo; CPF; endereço de IP. Dados informados pelo Operador para validação do signatário: nome completo EMERSON MENEGHEL MAXIMINO e CPF 118.681.528-04.
- 29 dez 2023, 12:08:31 Operador com email tulio_vicentini@honda.com.br na Conta c55def37-1f42-44c0-9eda-60126ec964d5 adicionou à Lista de Assinatura: rodrigo_gondo@honda.com.br para assinar para aprovar, via E-mail, com os pontos de autenticação: Token via E-mail; Nome Completo; CPF; endereço de IP. Dados informados pelo Operador para validação do signatário: nome completo RODRIGO NOBORU GONDO e CPF 164.215.018-50.
- 29 dez 2023, 12:08:31 Operador com email tulio_vicentini@honda.com.br na Conta c55def37-1f42-44c0-9eda-60126ec964d5 adicionou o signatário luiz_vertamatti@honda.com.br para assinar para aprovar e rubricar todas as páginas.
- 29 dez 2023, 12:08:31 Operador com email tulio_vicentini@honda.com.br na Conta c55def37-1f42-44c0-9eda-60126ec964d5 adicionou o signatário *****5337 para assinar para aprovar e rubricar todas as páginas.
- 29 dez 2023, 12:08:31 Operador com email tulio_vicentini@honda.com.br na Conta c55def37-1f42-44c0-9eda-60126ec964d5 adicionou o signatário joao_mezari@honda.com.br para assinar para aprovar e rubricar todas as páginas.
- 29 dez 2023, 12:08:32 Operador com email tulio_vicentini@honda.com.br na Conta c55def37-1f42-44c0-9eda-60126ec964d5 adicionou o signatário Emerson_Maximino@honda.com.br para assinar para aprovar e rubricar todas as páginas.
- 29 dez 2023, 12:08:32 Operador com email tulio_vicentini@honda.com.br na Conta c55def37-1f42-44c0-9eda-60126ec964d5 adicionou o signatário rodrigo_gondo@honda.com.br para assinar para aprovar e rubricar todas as páginas.
- 01 jan 2024, 19:48:10 João Batista Coelho Mezari assinou para aprovar. Pontos de autenticação: Token via E-mail joao_mezari@honda.com.br. CPF informado: 473.805.869-04. Rubricou todas as páginas. IP: 191.189.11.49. Componente de assinatura versão 1.704.2 disponibilizado em <https://app.clicksign.com>.
- 03 jan 2024, 08:39:44 RODRIGO NOBORU GONDO assinou para aprovar. Pontos de autenticação: Token via E-mail rodrigo_gondo@honda.com.br. CPF informado: 164.215.018-50. Rubricou todas as páginas. IP: 189.125.163.27. Componente de assinatura versão 1.704.2 disponibilizado em <https://app.clicksign.com>.

-
- 04 jan 2024, 10:56:06 Luiz Fernando Vertamatti assinou para aprovar. Pontos de autenticação: Token via E-mail luiz_vertamatti@honda.com.br. CPF informado: 183.761.358-30. Rubricou todas as páginas. IP: 189.125.208.68. Componente de assinatura versão 1.707.0 disponibilizado em <https://app.clicksign.com>.
- 08 jan 2024, 07:56:25 EMERSON MENEGHEL MAXIMINO assinou para aprovar. Pontos de autenticação: Token via E-mail Emerson_Maximino@honda.com.br. CPF informado: 118.681.528-04. Rubricou todas as páginas. IP: 189.125.208.68. Componente de assinatura versão 1.711.0 disponibilizado em <https://app.clicksign.com>.
- 09 jan 2024, 13:36:10 Operador com email tulio_vicentini@honda.com.br na Conta c55def37-1f42-44c0-9eda-60126ec964d5 removeu da Lista de Assinatura: *****5337, com hash prefixo 7487dc(...) para assinar para aprovar.
- 09 jan 2024, 13:36:43 Operador com email tulio_vicentini@honda.com.br na Conta c55def37-1f42-44c0-9eda-60126ec964d5 adicionou à Lista de Assinatura: *****5337 para assinar para aprovar, via WhatsApp, com os pontos de autenticação: Token via WhatsApp; Nome Completo; CPF; endereço de IP. Dados informados pelo Operador para validação do signatário: nome completo PEDRO DE SOUZA REZENDE e CPF 310.754.338-19.
- 09 jan 2024, 16:37:58 PEDRO DE SOUZA REZENDE assinou para aprovar. Pontos de autenticação: Token via WhatsApp *****5337, com hash prefixo 7487dc(...). CPF informado: 310.754.338-19. Rubricou todas as páginas. IP: 189.125.208.68. Componente de assinatura versão 1.714.0 disponibilizado em <https://app.clicksign.com>.
- 09 jan 2024, 16:37:58 Processo de assinatura finalizado automaticamente. Motivo: finalização automática após a última assinatura habilitada. Processo de assinatura concluído para o documento número ec148ca0-9757-42a0-befc-9caed632a9cd.
-

**Documento assinado com validade jurídica.**

Para conferir a validade, acesse <https://validador.clicksign.com> e utilize a senha gerada pelos signatários ou envie este arquivo em PDF.

As assinaturas digitais e eletrônicas têm validade jurídica prevista na Medida Provisória nº. 2200-2 / 2001

Este Log é exclusivo e deve ser considerado parte do documento nº ec148ca0-9757-42a0-befc-9caed632a9cd, com os efeitos prescritos nos Termos de Uso da Clicksign, disponível em www.clicksign.com.